

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ **2568**

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง
อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๓๐ คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือ มีรายละเอียด ดังนี้

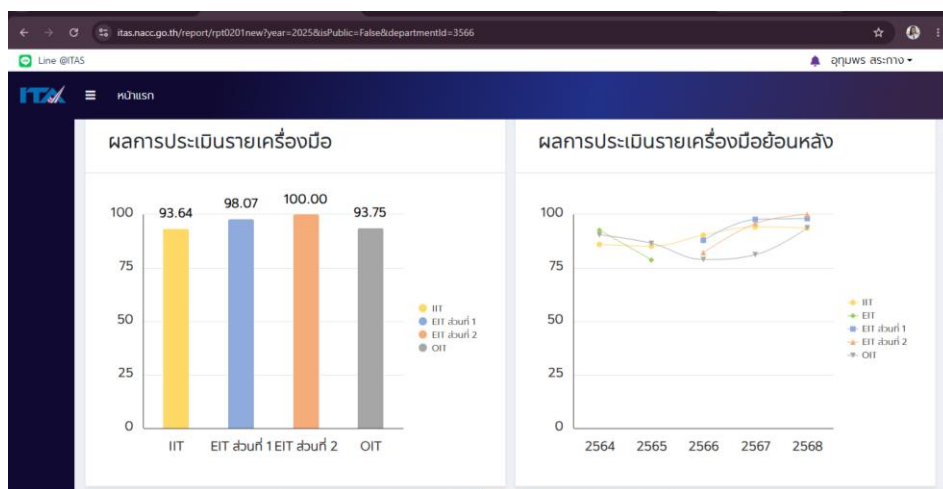
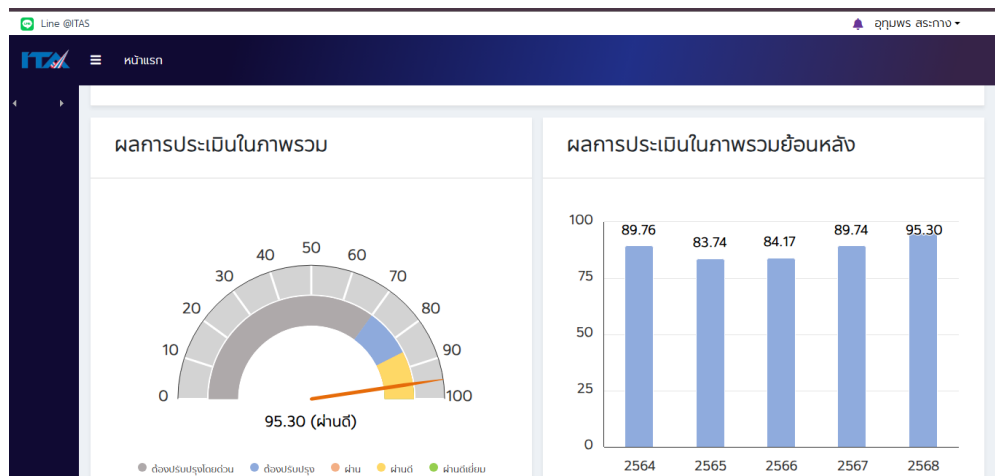
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๙๓.๖๔) มีคะแนนรวม

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ส่วนที่ ๑ มีคะแนนรวม ๙๘.๐๗ คะแนน

ส่วนที่ ๒ มีคะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๙๓.๗๕) มีคะแนนรวม



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
๑๑การปฏิบัติงานหรือให้บริการจนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๑๒เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก -บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการบุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -หน่วยงานควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมกันในการดำเนินงาน
๑๒เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๙๖	
๑๓เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
1๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามความประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ได้คะแนนเต็มทั้ง ๓ คำถาม สาเหตุเกิดจาก -รักษาการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับนี้ต่อไป แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -รักษาการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับนี้ต่อไป
1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
1๕ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลในบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
๑๗ ท่านเคยผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ได้คะแนนเต็มทั้ง ๓ คำถาม สาเหตุเกิดจาก -รักษาการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับนี้ต่อไป แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -รักษาการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับนี้ต่อไป
๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๙	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก -เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ได้คะแนนเต็มทั้ง ๓ คำถาม
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	สาเหตุเกิดจาก -รักษาการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับนี้ต่อไป
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -รักษาการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับนี้ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๔๘	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา สาเหตุเกิดจาก -ไม่ได้ระบุขั้นตอนในการดำเนินงานให้ชัดเจน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๔๘.๓๓	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๔๘.๓๓	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๓๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน สาเหตุเกิดจาก -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้้น้อยเกินไป แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๔๗.๖๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน สาเหตุเกิดจาก -ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๔๘	
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๔๘	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๕๐	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สาเหตุเกิดจาก -ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์การสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ได้คะแนนเต็มทั้ง ๘ คำถาม สาเหตุเกิดจาก -รักษาการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับนี้ต่อไป แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -รักษาการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับนี้ต่อไป
0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
0๒๕ แผนปฏิบัติหน้าที่การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน สูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้	-กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือ การ ขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือ มาติดต่อ -ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการทราบผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย -ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับ บริการหรือมาติดต่อให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	หัวหน้าส่วนทุก สำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้งบประมาณ				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ได้เข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	-สร้างการมีส่วนร่วมโดยบุคลากรหรือผู้มี ส่วนได้เสีย สามารถตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ -ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ -สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมใน การใช้จ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	หัวหน้าส่วนทุก สำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้อำนาจ				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจมีคะแนน สูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้	-กำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับการ สั่งงานต้องเกี่ยวข้องกับภารกิจราชการ เท่านั้น ใช้อำนาจเกิดขอบเขตหน้าที่การ ปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ผู้บริหารทุก ระดับ
๔.การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง -บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า หน่วยงานขาดการกำกับดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	-ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติอย่างชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	หัวหน้าส่วนทุก สำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตมี คะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้	-ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียน -กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่ายขึ้น -เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	หัวหน้าส่วนทุก สำนัก/กอง
๖.คุณภาพการดำเนินงาน				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การ ปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด -มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับ ผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	-ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการ ขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือ มาติดต่อ -ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	หัวหน้าส่วนทุก สำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		-สร้างการมีส่วนร่วมโดยบุคลากรหรือผู้มี ส่วนได้เสียเสีย สามารถตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ -ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ -สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมใน การใช้จ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	หัวหน้าส่วนทุก สำนัก/กอง