



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

และ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง
อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
1๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓
1๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๖
1๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
1๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๖
1๕	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๙
1๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖
1๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๑
1๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๖
1๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
1๒๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๔๓
1๒๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๙
1๒๒	ในหน่วยงานของท่าน มีมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๓
1๒๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤตินิชอบ	๙๖.๕๗
1๒๔	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑
1๒๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ ในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (External Integrity and Transparency Assessment)

และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๗๙
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๕๗
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๒๑
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๕๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	๙๘.๒๑
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบช้คำถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๕๗
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๑๔
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๕๐
E๙	ท่านเคยใช้งานการให้บริการออนไลน์ e-service ของหน่วยงานหรือไม่	๙๖.๕๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (External Integrity and Transparency Assessment)

และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๓๖
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๑๘
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๓๖
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	๙๘.๑๘
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบช้คำถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๕๗
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๓๖
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๐๙
E๙	ท่านเคยใช้งานการให้บริการออนไลน์ e-service ของหน่วยงานหรือไม่	๘๑.๘๒

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
0๑	โครงสร้าง	๑๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
0๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
0๖	Q&A	๑๐๐
0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐
0๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕๐
0๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
0๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
0๑๓	E-Service	๑๐๐
0๑๔	รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
0๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐
0๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐
0๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
0๒๖	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐
0๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
0๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
0๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
0๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
0๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
0๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
0๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐
0๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑๐๐

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๕.๔๓	การปฏิบัติหน้าที่ควรรักษามาตรฐานไว้ การปฏิบัติหรือบริการควรปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม
			ข้อ i๒	๙๔.๘๖	
			ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๖.๗๙	ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือฯให้ชัดเจน
		OIT	ข้อ o๗	๐	แผนยุทธศาสตร์ควรมีเป้าหมาย และตัวชี้วัดให้ชัดเจน ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
			ข้อ o๘	๑๐๐	
			ข้อ o๙	๐	
			ข้อ o๑๐	๕๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๖.๗๖ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๘ ข้อคำถาม โดยแบ่งเป็น IIT ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ถึง ข้อ ๑๓ , EIT ๑ ข้อ และ OIT ตั้งแต่ข้อ ๐๗ ถึง ๐ ๑๐ ซึ่งข้อ ๐๗ และ ๐๙ มีคะแนนน้อยที่สุดคือ ๐ และ ๐๑๐ มีคะแนน ๕๐ คะแนน

สาเหตุเกิดจาก แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่แสดงไป ไม่ครบองค์ประกอบ ไม่มีเป้าหมายของโครงการและไม่มีตัวชี้วัด และการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ รายละเอียดไม่ครบ และไม่มีความหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง จึงได้ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องพิจารณา และได้ให้ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๙๖.๗๙	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e๒	๙๘.๕๗	
			ข้อ e๓	๙๘.๒๑	
		EIT	ข้อ e๗	๙๗.๑๔	ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง
			ข้อ e๘	๙๗.๕๐	
			ข้อ e๙	๙๖.๔๓	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ O๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๒๕	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๗.๓๘ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๑๐ ข้อคำถาม โดยแบ่งออกเป็น EIT ๖ ข้อคำถาม ประกอบด้วย e๑ e๒ e๓ e๗ e๘ e๙ และ OIT ประกอบด้วย O๑๑ O๑๒ O๑๓ และ O๒๕ โดยที่ข้อ e๙ มีคะแนนน้อยสุดคือ ๙๖.๔๓

สาเหตุเกิดจาก ผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการยังไม่เข้าใจในวิธีการใช้งานของระบบ e-service

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งานของระบบ e-service ให้มากกว่านี้ โดยให้ผู้ใหญ่บ้านติดประกาศหรือประกาศเสียงตามสายเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และกล้าเข้ามาใช้งานมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๙๗.๕๐	ปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย
			ข้อ e๕	๙๘.๒๑	
			ข้อ e๖	๙๘.๕๗	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๘๕.๗๑ โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๘ ข้อคำถาม โดยแบ่งออกเป็น EIT ๓ ข้อคำถาม ประกอบด้วย e๔ e๕ e๖ และ OIT ๕ ข้อคำถาม ประกอบด้วย ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๕ ๐๖ โดยที่ข้อ e๕ มีคะแนนน้อยที่สุด ๙๘.๒๑

สาเหตุเกิดจาก ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบไม่ค่อยทั่วถึง

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน หน่วยงานควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๗๑.๔๓	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ i๑๑	๙๘.๒๙	
			ข้อ i๑๒	๘๗.๔๓	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๘๕.๗๒ โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อคำถาม โดยแบ่งออกเป็น IIT ๓ ข้อคำถาม ประกอบด้วย i๑๐ i๑๑ i๑๒ โดยที่ข้อ i๑๐ มีคะแนนน้อยที่สุด ๗๑.๔๓

สาเหตุเกิดจาก เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไม่ถูกต้อง

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน หน่วยงานควรมี จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงาน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๙๔.๘๖	แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและปรับปรุงในด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ i๕	๙๔.๒๙	
			ข้อ i๖	๙๘.๘๖	
		OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๗ ข้อคำถาม โดยแบ่งออกเป็น IIT ๓ ข้อคำถาม ประกอบด้วย i๔ i๕ i๖ OIT ๔ คำถาม ประกอบด้วย ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ ๐๑๗ โดยที่ข้อ i๕ มีคะแนนน้อยที่สุด ๙๔.๒๙

สาเหตุเกิดจาก หน่วยงานไม่มีการควบคุมและตรวจสอบในการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างเท่าที่ควร

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๔ ข้อ ๐๑๕ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๖ ข้อ ๐๑๗ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗	๙๗.๘๗	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึ กษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและพนักงาน
			ข้อ i๘	๙๖.๘๑	
			ข้อ i๙	๙๗.๘๗	
		OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๒) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๗ ข้อคำถาม โดยแบ่งออกเป็น IIT ๓ ข้อคำถาม ประกอบด้วย i๗ i๘ i๙ OIT ๔ คำถาม ประกอบด้วย ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ ๐๒๑ โดยที่ข้อ ๐๑๙,๐๒๐ มีคะแนนน้อยที่สุด ๐

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง จากการตรวจสอบประเมินประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๘และ๐๒๐ พบว่าบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟืองมีการรับรู้ในเกณฑ์ที่ดี ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้และพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่วนกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้้องการบริหารส่วนตำบลมะเฟืองควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๙๕.๕๗	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ i๑๔	๙๓.๗๑	
			ข้อ i๑๕	๙๐.๘๖	
		EIT	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๐	
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๐	
ข้อ ๐๓๕	๑๐๐				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๗ ข้อคำถาม โดยแบ่งออกเป็น IIT ๑๖ ข้อคำถาม ประกอบด้วย i๑๓ i๑๔ i๑๕ OIT ๑๓ คำถาม ประกอบด้วย ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ ๐๒๙ ๐๓๐ ๐๓๑ ๐๓๒ ๐๓๓ ๐๓๔ ๐๓๕ โดยที่ข้อ ๐๒๖,๐๓๕ มีคะแนนน้อยที่สุด ๐

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง ต้องมีการรับรู้ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟืองในประเด็นให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตเพื่อสร้างค่านิยม ความเชื่อ พฤติกรรม และประเพณีปฏิบัติร่วมกันของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง จึงกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในเรื่องความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ๑.มาตรการการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ 	สำนักปลัด	๑.วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน ๒. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ประชุมพนักงาน เพื่อซักซ้อม ทำความเข้าใจและนำนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ NO Gift Policy ไปปฏิบัติ	ธ.ค.๖๗ – มี.ค ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none"> ๒. เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน 	สำนักปลัด	๑. ประชุมเพื่อคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ” ๒. ประกาศรายชื่อบุคลากรต้นแบบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none"> ๓. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง 	สำนักปลัด	๑. เผยแพร่มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง” ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการต่อต้านทุจริตเพื่อสร้างค่านิยม ความเชื่อ พฤติกรรม และประเพณีปฏิบัติร่วมกัน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> การให้บริการแบบออนไลน์ 	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สอนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			๓.จัดทำ”คู่มือการใช้งาน e-service ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับประชาชน” ๔.พัฒนาระบบ e-service ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สร้างมาตรฐานการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม 	สำนักปลัด	๑. จัดทำมาตรการ”ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. จัดทำมาตรการแยกแยะผลประโยชน์ทับซ้อน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ 	สำนักปลัด/ทุกกอง	๑.จัดทำประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ ๒.จัดทำรายงานประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในการให้บริการการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลงานของหน่วยงาน 	สำนักปลัด/ทุกกอง	๑.ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook Website หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง ๒.ผ่านช่องทางเสียงตามสาย ๓.ผ่านช่องทางแผ่นพับ อินโฟกราฟฟิค และป้ายไว้นิล ๔.ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ 	กองคลัง	๑.กำหนดขั้นตอนการขออนุญาต/การขอยืม ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ▪สร้างมาตรฐานการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 	กองคลัง	๑.ทรัพย์สินประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ให้มีการลงบัญชีหรือลงทะเบียนเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.จัดให้มีแผนการซ่อมบำรุงและกำหนดระยะเวลาในการซ่อมบำรุงทรัพย์สินของหน่วยงาน ๓.ทรัพย์สินของหน่วยงานที่รอใช้งานหรือของส่วนกลางต้องจัดให้มีการจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย เป็นระเบียบและพร้อมนำไปใช้งานได้เสมอ ๔.มีการตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานประจำปีภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปีโดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ▪เผยแพร่การสรรหา การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณ 	กองคลัง/สำนักปลัด	๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪นโยบายการบริหารงานบุคคล 	สำนักปลัด	๑.จัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคลประจำปี ๒.เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งลงนาม ๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
	<ul style="list-style-type: none"> ▪คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนไม่อยู่ 	สำนักปลัด	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนไม่อยู่ ๒.เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งลงนามในคำสั่ง ๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัด เจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม 	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 	<p>ธ.ค.๖๗- มี.ค. ๖๘</p>

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต 	สำนักปลัด	๑. ประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อทบทวนนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๓. ประกาศและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะคติ ความรับผิดชอบ
 ๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
 ๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี
 ๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน
 ๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ไถนา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
- ข้อระวิงหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้