



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง โทร. ๐๔๔-๖๖๖๓๔๕

ที่ บร ๘๘๔๐๑/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับร้องเรียนร้องทุกข์/ร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งผลของการประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและเป็นไปตามคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ที่ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเอาไว้แล้ว ทั้งในเรื่องร้องเรียนทั่วไปและร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีการร้องเรียนร้องทุกข์ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำผลสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุทุมพร สระกา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(ลงชื่อ)



(นางสาวลำไย น้ำทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



(นายสัมพันธ์ หลวงสนาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง

ความเห็นของนายก อบต.

(ลงชื่อ)




(นายวสันต์ แสนมณี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง

สรุปผลเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์/ร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง/เรื่องร้องเรียนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง	ลำดับ	เรื่อง	การแก้ไขปัญหา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	-
รวมเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีเรื่องร้องเรียน					
เรื่อง	ลำดับ	เรื่อง	การแก้ไขปัญหา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ร้องเรียนร้องทุกข์	๑	ขอความอนุเคราะห์ตัดต้นไม้ ๒ หมู่บ้าน	-แจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องออกไปตัดต้นไม้	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๒	แจ้งไฟฟ้าส่องสว่างชำรุด ๘ หมู่บ้าน	-แจ้งเจ้าหน้าที่ออกไปดูตามหมู่บ้าน	กองช่าง	
	๓	ขอน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	-แจ้งเจ้าหน้าที่ประจําภณน้ำ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๔	ขอความอนุเคราะห์ขุดร่องน้ำ การเกษตรที่รอบกุดตลาดยาว	-แจ้งเจ้าหน้าที่ออกไปดูหน้างาน	กองช่าง	
	๕	ขอความอนุเคราะห์ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ	-แจ้งเจ้าหน้าที่ออกไปฉีดยาฆ่าเชื้อ	งานสาธารณสุข	
	๖	แจ้งไฟฟ้าส่องสว่างชำรุด ๖ หมู่บ้าน	-แจ้งเจ้าหน้าที่ออกไปดูตามหมู่บ้าน	กองช่าง	
	๗	ขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือกรณีทางระบายน้ำไหลไม่สะดวก	-แจ้งเจ้าหน้าที่กองช่างออกไปดูและดำเนินงาน	กองช่าง	
	๘	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมถนน	-แจ้งเจ้าหน้าที่กองช่างออกไปดูและดำเนินงาน	กองช่าง	

นางสาวอุทุมพร สระกา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรื่อง	ลำดับ	เรื่อง	การแก้ไขปัญหา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ร้องเรียนร้องทุกข์	๙	ข้อร้องเรียนจากประชาชนผู้เดือดร้อนกรณีการขุดลอกโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำกุดตลาดยาว	-แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องประชุม -ประสานเจ้าของโครงการฯ	รองปลัด	
	๑๐	แจ้งไฟฟ้าส่องสว่างชำรุด ๒ หมู่บ้าน	-แจ้งเจ้าหน้าที่ออกไปดูตามหมู่บ้าน	กองช่าง	
	๑๑	ขอความอนุเคราะห์กำจัดวัชพืชน้ำหน้าโรงพยาบาลพุทไธสง	-แจ้งเจ้าหน้าที่ออกไปหน้างาน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๑๒	แจ้งไฟฟ้าส่องสว่างชำรุด ๒ หมู่บ้าน	-แจ้งเจ้าหน้าที่ออกไปดูตามหมู่บ้าน	กองช่าง	
	๑๓	แก้ไขปัญหาทางน้ำ	-แจ้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจหน้างานและดำเนินงานต่อไป	กองช่าง	
	๑๔	ขอน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ๒ หมู่บ้าน	-แจ้งเจ้าหน้าที่ประจํากรณี	งานสาธารณสุข	
รวมเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๔๐ เรื่อง					


 นางสาวอุมพร สระกาง
 เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค

เวลาในการให้ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนการดำเนินการตามคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ บางครั้งการดำเนินการอาจมีความล่าช้า แต่ทั้งนี้ก็ยังคงดำเนินการตามขั้นตอนและห้วงเวลาตามที่ได้กำหนดไว้ ที่จะต้องรายงานผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำร้อง

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นระยะจนกว่าการดำเนินเรื่องดังกล่าวจะแก้ไขให้แล้วเสร็จประสานงานหน่วยงาน เพื่อเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๓. แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำร้อง ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างตรงไปตรงมา สร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล


นางสาวอุทัยพร สระกา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

