

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

แผนการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. นโยบายการ วางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มะเฟือง มีโครงสร้างการแบ่งงานและ ระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มะเฟือง มีการกำหนดตำแหน่งการจัด อัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัด บุรีรัมย์ สามารถตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เหมาะสมหรือไม่ ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนใช้อัตรากำลัง การพัฒนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล มะเฟืองต่อไปในอนาคต	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการ วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลมะเฟืองในแต่ละส่วน ราชการ และนำไปสู่การกำหนด จำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลมะเฟืองพิจารณา ๒. มีการติดตาม ประเมินผลและ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่าง ต่อเนื่อง และนำไปสู่การ กำหนด จำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เช่น การปรับปรุง ตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น, การขอเพิ่มอัตรากำลังพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงาน จ้าง, การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปเป็นภารกิจ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	งานการ เจ้าหน้าที่

แผนการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. นโยบายการ สรรหาคนดีคน เก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับโอน (ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	เพื่อสรรหาคนดี คนเก่งมาปฏิบัติงาน ตามภารกิจ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนเก่ง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่
๓. นโยบายการ บรรจุและแต่งตั้ง	ประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้าง ใน ตำแหน่งที่ขอเปิดกรอบ อัตรากำลังและแทน ตำแหน่งที่ว่าง	เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล พะเยา และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙	พนักงานจ้างได้รับการบรรจุและ แต่งตั้ง ร้อยละ ๑๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่
๔. นโยบายการ พัฒนาบุคลากร	ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในสังกัดเข้า อบรม ในหลักสูตรที่ กรมส่งเสริม การ ปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันการศึกษา ต่างๆ	๑. เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละ ตำแหน่ง ๓. เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๘๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่
๕. นโยบายการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงาน ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง และเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ผลการประเมินการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่

แผนการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. นโยบายด้าน การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ รักษาวินัย	๑. จัดทำนโยบายด้าน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษา วินัย ๒. การแสดงเจตจำนง สุจริตและเสริมสร้าง คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	เพื่อประกาศใช้นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล มะเฟือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อประกาศการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	บุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลมะเฟืองปฏิบัติตามนโยบาย ด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหาร ส่วนตำบลมะเฟือง ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลมะเฟืองไม่รับของขวัญของ กำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ร้อยละ ๑๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่
๗. นโยบายการ สร้างความ ก้าวหน้าในสาย อาชีพ	การคัดเลือกพนักงาน ส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมีความ เจริญก้าวหน้าในอาชีพ ๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำรง ตำแหน่งในสายงานผู้บริหารและ เจริญก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลได้รับการประเมินผลงานและ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น ๒. พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลได้รับการคัดเลือกหรือสอบ คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน ผู้บริหาร	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่
๘. นโยบายการ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	การกำหนดให้บุคลากร ได้รับผลตอบแทนสิทธิ ประโยชน์และสวัสดิการ ต่างๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าเล่า เรียนบุตร ค่า รักษาพยาบาล	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานใน องค์กร	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงานด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่

